

# Currículum vitae

## CRISTÓBAL TÁULER SAN MIGUEL

---



**Domicilio:** Calle de Madrid, 24. 28280. El Escorial. Madrid. España.

**Contacto telefónico:** 647 48 25 60 • WhatsApp: Cris Táuler.

**Correo electrónico personal:** cristauler@gmail.com.

**Perfiles en Internet:** LinkedIn, Facebook, Instagram y Google +.

**Web profesional:** [www.Lidera3.com](http://www.Lidera3.com).

**Twitter:** @cristauler @lidera3\_com.

## OBJETIVOS PROFESIONALES

---

Profesional con casi 20 años de experiencia en el desempeño de funciones directivas y en la formación y desarrollo de personas. Formación especializada en Recursos Humanos, Cumplimiento Normativo y Relaciones Laborales. Consultor y formador especializado en la gestión de Recursos Humanos a través de valores.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

**2017. Director de RR. HH. y Cumplimiento Normativo.** Fundación Arenales. Ocupación actual.

Dirección de la política de personal en centros educativos (España, Portugal, Alemania, Letonia, EE. UU. y África) • Gestión integral del talento en la plantilla (+ 850 empleados) • Gestión de procesos de formación y selección • Diseño e implantación de estrategias de fomento del talento directivo • Implantación, desarrollo y seguimiento del programa de cumplimiento normativo de la organización.

**2014. Consultor Freelance.** Ocupación actual.

- Socio Director en LiDERA3: Consultoría estratégica para la gestión de RR. HH. a través de valores.
- Partner especializado en valores en Great People Indice: Servicios de evaluación del talento.

**2014. Formador Freelance.** Ocupación actual.

Formación en valores, gestión del talento, liderazgo, inteligencia emocional y excelencia profesional.

- Formador homologado en Adecco Training y EOI.
- Partner especializado en Logalia.
- Conferenciante en Speakers Academy.

» Centro de innovación BBVA ▪ Johnson & Johnson ▪ Centro de estudios Garrigues ▪ UAB ▪ Samsung ▪ Huawei ▪ GAC ▪ Adams ▪ Fundación Mapfre ▪ Grupo Siena ▪ Atos ▪ Founder Institute (...)

**2014 a 2017. Director de Recursos Humanos y Formación.** Fundación Alia2.

Implantación del Sistema de Gestión por Competencias • Reorganización de la estructura funcional • Planificación, organización y gestión de la plantilla • Elaboración del Plan Estratégico de Formación • Capacitación y gestión de formadores • Formación en empresas, centros educativos e instituciones.

**2006 a 2014. Responsable de formación y docente.** Grupo Attendis.

Planificación, organización y desarrollo de Programas de Formación • Organización y seguimiento de los Planes de Evaluación del desempeño • Diseño del Plan de Desarrollo Personal • Elaboración y puesta en práctica de seminarios y acciones formativas • Diseño e implementación del Plan de Acogida • Docencia en ESO (Matemáticas y CCSS Sociales).

### Otras actividades profesionales.

Desde 2007. **Medios de comunicación.** Colaborador en publicaciones y programas especializados.

Desde 2014. **Docencia.** Ponente invitado en Centro de Estudios Garrigues.

Desde 2014. **Emprendimiento.** Ponente colaborador en Founder Institute y Tips para emprender.

Desde 2015. Miembro de la Asociación Española de Directores de Recursos Humanos (AEDRH).

Desde 2018. Miembro de la Organización Internacional de Directivos de Capital Humano (DCH).

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

---

2018. **Programa Executive en Relaciones Laborales.** Centro de estudios Garrigues.

Fecha prevista de finalización: junio de 2019.

2017. **Programa Executive en Corporate Compliance.** Centro de estudios Garrigues.

Proyecto fin de Máster: *Corporate Compliance en Fundación Arenales.*

2017. **Doctorando en Ciencias de la Información.** Universidad Complutense de Madrid.

Tesis doctoral: Análisis económico y financiero de grupos multimedia españoles cotizados (2005-2015).

Fecha prevista de defensa: curso 2018-2019.

2014. **Máster Executive en Recursos Humanos.** Centro de estudios Garrigues.

Proyecto fin de Máster: *Modelo de Gestión del Talento para Centros y Grupos Educativos.*

2014. **Curso de experto universitario en Inteligencia Emocional.** UNIR.

2008. **Diploma de Estudios Avanzados (DEA).** Universidad Complutense de Madrid.

Centro: Facultad de Ciencias de la Información. Departamento de Periodismo IV. Empresa Informativa.

Investigación: *Estructura económica y financiera de grupos multimedia: una aproximación metodológica.*

2006 y 2007. **Cursos de doctorado.** Universidad Complutense de Madrid.

Centro: Facultad de Ciencias de la Información. Departamento de Periodismo IV. Empresa Informativa.

Programa: *Gestión y Dirección de Empresas Informativas y de la Comunicación.*

2006. **Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP).** Universidad de Navarra.

2001. **Licenciado en Administración y Dirección de Empresas.** Universidad de Sevilla.

### Cualidades personales destacadas.

- Liderazgo. Dirección y gestión de equipos humanos.
- Análisis, evaluación, planificación, organización y toma de decisiones.
- Orientación al logro.
- Desarrollo de personas.
- Cualidades de comunicación oral y escrita.